УТВЕРЖДАЮ:

                                                          Директор МКОУ «Новоольшанская ООШ»

                                                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.В. Недоцук

                                                                     приказ №43\_ от  « 26 » 09 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе школьной медиации (примирения)**

**1. Общие положения**

1.1.Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов,

действующей в МКОУ «Новоольшанская ООШ» на

основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего

законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов

восстановительной медиации.

**2. Цель и задачи службы медиации**

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. распространение среди воспитанников и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. воспитание будущего поколения, опирающегося на гуманистические ценности, ставящего человеческую жизнь, благополучие гармоничное развитие личности, позитивное общественное взаимодействие на первое место;

2.2.2. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, школьных и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.3. обучение воспитанников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.4. информирование воспитанников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**3. Принципы деятельности службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. *принцип добровольности*, предполагающий как добровольное обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. *принцип* *конфликтности,* предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. *принцип нейтральности*, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации входят педагогические работники, прошедшие обучение примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагается обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек. прошедший обучение проведению примирительных программ (а модели восстановительной медиации).

**5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного  или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации школы, членов службы медиации .

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются  должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной  или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие руководителя или его участие во встрече.

5.4. Переговоры с должностным лицом проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. В сложных ситуациях  (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие проводимой программе.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя).

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. при возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать  причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном и устном соглашении.

5.11. Деятельность службы медиации фиксируются в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

**6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.3. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации и использовать восстановительные практики.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренных соглашений сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении материалов дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации  предложения по снижению конфликтности в школе.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.

**Leave a Comment**

**Паспорт**

**службы школьной медиации МКОУ «Новоольшанская ООШ»**

 **2015/2016 учебный год**

|  |
| --- |
| Служба школьная медиации |
| 1 | Учреждение | МКОУ «Новоольшанская ООШ» |
| 2 | Адрес, телефон | Воронежская область, Нижнедевицкий район, с. Новая Ольшанка, ул.Центральная, 29 |
| 3 | Директор | Недоцук Зинаида Викторовна |
| 4 | Руководитель службы школьной медиации | Курбатова Любовь Алексеевна –соцпедагог, учитель начальных классов |

|  |
| --- |
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности служба школьная медиации |
| 1  | Приказ по учреждению | Пр. №42 от 25.09.2015 г. |
| 2 | Положение о службе школьной медиации | Пр. № 43 от 26.09.2015 г. |

|  |
| --- |
| Кадровое обеспечение |
|  | Куратор Ф.И.О. | Основная должность | Обучение восстановит.технологиям | Количество реализованных программ |
|  | Курбатова Л.А. | учитель |  |  |
|  | Медиаторы |  |  |  |
| 1 | Помотова С.П. | учитель |  |  |
| 2 | Покусаев В.А. | учитель |  |  |
|  | Учащиеся – члены службы школьной медиации | (ученик, класс,возраст) |  |  |
|  1 | Маркив Антон | 7 класс, 13 лет |  |  |
| 2 | Козлова Татьяна  | 7 класс 13 лет |  |  |
| 3 | Харина Юлия  | 8 класс 14 лет |  |  |

**График работы**

**службы школьной медиации МКОУ « Новоольшанская ООШ»**

**на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения**  | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| 1 | Организационные мероприятия |
|  | Рассмотрение вопросов о создании службы школьной медиации | Сентябрь | Ознакомление учителей, родителей и учащихся  | Директор школы |
|  | Утверждение документов о службе школьной медиации | Сентябрь | Разработка документов | Директор школы, куратор |
| 2 | Родительские собрания |
|  | Здоровьесберегающая среда для школьников | сентябрь | Знакомство со здоровьесберегающими технологиями | Директор, Кл. руков. |
|  | Психологические проблемы школьников | ноябрь | Пропаганда здорового образа жизни | Директор Фельдшер |
|  | Дети и наркотики в современном мире | март | Эффективное взаимодействие семьи и школы | Директор  |
| 3 | Мероприятия с родителями |
|  | Выпуск памяток для родителей «Здоровый образ жизни» | В течение года | Развитие эффективного семейного взаимодействия | Куратор  |
|  | Встреча с родительской общественностью на тему «Школа – территория без насилия» | октябрь | Развитие взаимодействия семьи и школы | Директор  |
|  | Оформление стенда о работе службы школьной медиации | Сентябрь-октябрь | Информирование окружающих о работе службы | Куратор  |
|  | Индивидуальные беседы при развитии конфликтных ситуаций | В течение года | Урегулирование конфликтов между различными группами | Куратор  |
|  | Праздник здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья» | июнь | Реализация здорового образа жизни в семье | Учитель физкультуры |
|  | Праздник, посвященный Дню Матери | ноябрь | Воспитание уважительного отношения к матери | Коллектив школы |
| 4 | Мероприятия с детьми |
|  | Мониторинг состояния здоровья школьников и семейного окружения | сентябрь | Приведение учебного процесса в соответствие с учетом здоровья и физиологических возможностей школьников  | Коллектив школы |
|  | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями и режимом работы школы | В течение года | Соответствие СанПина | Служба медиации |
|  | Физическая и психологическая разгрузка школьников:- тренинги и приемы саморегуляции | В течение года | Эффект улучшения здоровья детей, их физического и психологического состояния  | Служба медиации |
|  | Экспресс -опросы «Кто я?» | Ноябрь, февраль, май | Выявление отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам | Кл. руководители |
|  | Веселые старты | Сентябрь, январь, июль | Устойчивость к утомлению, развитие двигательной активности | Учитель физической культуры |
|  | Дни здоровья  | ежемесячно | Укрепление и сохранение здоровья,  | Учитель физической культуры |
|  | Организация почты доверия | В течение года | Укрепление уверенности ребенка в себе, возможность заявить о своих проблемах | Кл. руководители |
|  | Игра «Ненужные привычки в моей жизни» | март | Воспитание отрицательного отношения к табакокурению, алкоголизму и наркомании | Кл. руководители |
|  | Конкурс информационных материалов (фоторабот, рисунков, демотиваторов) «Школа территория - без насилия» | Сентябрь, октябрь | Воспитание отрицательного отношения к насилию | Директор школы, Кл. руководители |
|  | Участие в школьной и районной спартакиадах | По графику | Укрепление здоровья и воспитание закаленности | Учитель физической культуры |
|  | Участие в школьных и районных акциях ЗОЖ | В течение года | Укрепление уверенности ребенка в себе, возможность показать себя | Учителя школы |

Куратор службы школьной медиации Курбатова Л.А.

**Контактная информация службы школьной медиации**

**Курбатова Любовь Алексеевна (куратор)-84737079276**